

2007-11-06

Praca na odlego??, telepraca, praca zdalna zyskuje coraz wi?ksz? popularno??. Wp?yw na to ma rozw?nowoczesnych technik informatycznych i telekomunikacyjnych, dzi?ki kt?ym mo?liwy jest bezpo?redni i szybki przep?yw informacji oraz efekt?pracy. W Polsce ta forma pracy okres?wietno?ci ma jeszcze przed sob?. Wynika to mi?dzy innymi z braku wiedzy czym jest telepraca. Takie wyniki prezentuje badanie opracowane przez DGA Doradztwo Gospodarcze a finansowane z Europejskiego Funduszu Spo?ecznego.

Telepraca ? czyli co?

Uregulowanie definicji telepracy przynios?a Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 o zmianie ustawy Kodeks Pracy. Ustawa ta wesz?a w ?ycie 16 pa?dziernika 2007 r.

Zgodnie z definicj?uj?t? we wspomnianej ustawie, telepraca to praca wykonywana regularnie poza zak?adem pracy, z wykorzystaniem ?rodka?komunikacji elektronicznej. By w?a?ciwie zrozumie?t? definicj? nale?y odwo?a? si? do ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o ?wiadczeniu us?ug drog?elektroniczn?. Zgodnie z t? ustaw?, ?rodki komunikacji elektronicznej to rozwi?zania techniczne, w tym urz?dzenia teleinformatyczne i wsp?pracuj?ce z nimi narz?dzia

programowe, umożliwiający indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztą elektroniczną.

Skąd? adaj? c w ca? o??, telepraca to praca wykonywana regularnie poza zak?adem pracy przy wykorzystaniu rozwi?za? technicznych, w tym urz?dze? teleinformatyczne i wsp?pracuj?cych z nimi narz?dzi programowych, umożliwiających indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Du?e znaczenie w definicji ma s?owo ?regularnie?, o telepracy mo?na m?i?, je?li, poza spe?nieniem pozosta?ych przes?anek, praca b?dzie wykonywana regularnie poza zak?adem pracy, czyli np. od poniedzia?ku do ?rody pracownik wykonuje swoj? prac? w domu, a w czwartek i pi?tek jest w firmie.

Telepraca dotyczy jedynie pracownik? pozostaj?cych z pracodawc? w stosunku umowy o prac?, nie dotyczy wi?c os? zatrudnionych na umow? zlecenie czy te? tzw. samozatrudnionych. Telepracownik to osoba, kt?a, w ramach umowy o prac?, swoje obowi?zki s?u?bowe wykonuje w warunkach podanych powy?ej i przekazuje prze?kazuje pracodawcy wyniki swojej pracy, w szczególności za po?rednictwem ?rodk? komunikacji elektronicznej. Telepracownikiem b?dzie wi?c osoba pracuj?ca w domu i przekazuj?ca pracodawcy wyniki pracy drog? np. milow?, jak r?nie? osoba pracuj?ca gdziekolwiek poza siedzib? firmy/zak?adem pracy i przekazuj?ca wyniki pracy przy wykorzystaniu dost?pu do baz danych na serwerach firmy.

Przytoczenie podstawowych definicji z zakresu telepracy jest punktem wyj?cia do opisu plus? i minus? zatrudnienia w formie telepracy (wi?cej informacji zwi?zanych z ostatnimi zmianami Kodeksu pracy w zakresie telepracy ju? wkr?ce). Mam t? przyjemno?? pracy w domu, na podstawie umowy o prac? i pracuj? regularnie poza firm? ? od poniedzia?ku do pi?tku i od czasu do czasu je?d?? do siedziby firmy. Dlatego te? mog? z w?asnego do?wiadczenia opisa? blaski i cienie zatrudnienia w formie telepracy. A zaczn? od minus?, ?eby zako?czy? pozytywnym akcentem.

Telepraca ? minusy

Praca na

odlego?? dla pracownika wi??e si? z nast?puj?cymi problemami:

brak bezpo?redniego kontaktu z kolegami z pracy (poczucie wyobcowania),

konieczno?? idealnej organizacji pracy w?asnej,

gro?ba pracy na okr?g?o,

trudno?ci z oddzieleniem pracy od ?ycia domowego.

Brak kontaktu z kolegami z firmy

mso-fareast-font-family: 'Times New Roman'; mso-fareast-language: PL;">Praca w domu wi??e si? ze znacznym ograniczeniem kontakt? z innymi pracownikami firmy. Po pewnym czasie wywo?uje to poczucie odsuni?cia i izolacji spo?ecznej, uwi?zienia w 4 ?cianach domu. Brakuje nieformalnych spotka? w trakcie przerwy na kaw? czy na obiad i rozm? z innymi. W wi?kszej organizacji, spotkania nieformalne s? okazj? do poznania informacji nie podanych do publicznej wiadomo?ci, zorientowania si? co si? dzieje w innych dzia?ach. Wa?ne w tym przypadku jest utrzymywanie regularnych kontakt? towarzyskich z pracownikami w czasie pobytu w firmie, co da mo?liwo?? zapoznania si? z informacjami o tym co si? dzieje w firmie. Natomiast regularne spotkania towarzyskie ze znajomymi pozwol? na pozbycie si? poczucia wyobcowania ze spo?ecze?stwa i wyj?cia poza dom. I zadba? o sw? wygl?d, bo praca w domu nie mo?e oznacza? rezygnacji z w?asnego dobrego wygl?du.

<p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">To, jak kto? reaguje na ograniczenie kontakt? z innymi lud?mi, zale?y od osobowo?ci danego cz?owieka. Wydaje mi si?, ?e osoby mniej towarzyskie pracuj?c w domu, szybciej si? odnajd? w takiej sytuacji.

<p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">Konieczno?? idealnej organizacji pracy w?asnej</p><p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">Pracuj?c w domu nie ma si? nad sob? bezpo?redniego nadzoru nad wykonywan? prac?. Rzutuje to czasem na obni?enie wydajno?ci pracownika i wymaga konieczno?ci samodzielnego dopingowania si? do pracy. W?a?ciwe jest w tym wypadku powiedzenie ?Gdy kota nie ma to myszy harcuj??. Czasem brak ochoty na wype?nianie obowi?zk?, czasem chce si? d?u?ej pospa?, czy wyj?? na spacer bo jest pi?kna pogoda. Trzeba stworzy? sobie ?bat? na siebie i organizowa? czas pracy wykazuj?c si? du?? samodzielno?ci?, konsekwencj? i odpowiedzialno?ci?.

<p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">Gro?ba pracy na okr?g?o</p><p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">Brak fizycznego wyj?cia z pracy, czyli zamkni?cie biura i opuszczenia budynku to brak wyra?nego przej?cia od

obowi?zk s?u?bowych do spraw domowych, zostawienia pracy w pracy. Droga powrotna do domu z pracy to czas na och?oni?cie od spraw s?u?bowych i nastawienie na sprawy domowe (co na obiad? co trzeba kupi??). Czasem jest tak, ?e czas pracy min??, a my?li si? ?s?u?bowo?. A czasem zapomina si? o przerwie w pracy, zjedzenia drugiego (pierwszego?) ?niadania. Warto sobie stworzy? ?rytua?? imituj?cy wyj?cie z pracy i powr? do domu, czy te? nastawi? budzik przypominaj?cy o konieczno?ci zrobienia przerwy (mo?e zaprogramowa? komputer by o okre?lonej godzinie wy?wietli? napis ?przerwa??).

Trudno?ci z oddzieleniem pracy od ?ycia domowego

Pracuj?c w domu czasem trudno, zw?aszcza dla kobiet, oddzieli? czas pracy od czasu przeznaczonego na obowi?zki domowe. Po po?udniu wr?i rodzina, trzeba zrobi? obiad, zakupy, pobawi? si? z dzie?mi. A pranie? A zim? w piecu napali?? Zw?aszcza, jak czas pracy ma si? inny ni? pozostali domownicy i gdy oni ju? s? w domu, trzeba jeszcze pracowa?. A tu domagaj? si? obiadu, bajki, zabawy. Albo rodzina uwa?a, ?e skoro jeste? w domu to znaczy ?e nie pracujesz, bo przecie? jeste? w domu nie w pracy. Masz wtedy czas za?atwi? r?ne sprawy, pojecha? do urz?du, zrobi? zakupy, naszykowa? obiad bo b?d? go?cie, zawie?? gdzie? kogo?. Albo kole?anka wpadnie na pogaduszki i b?dzie obra?ona, bo dajesz do zrozumienia, ?e przeszkadza. Wa?ne jest tutaj przekonanie siebie i rodziny, znajomych, ?e je?li pracujesz w domu, to prawie tak samo jak w firmie, tylko ?e w domu. Troch? czasu up?ynie, zanim rodzina si? przyzwyczai, ?e od godziny ? do godziny ? cho? w domu, to jeste? w pracy.

Telepraca ? plusy

Najwa?niejsze korzy?ci z telepracy dla pracownika to:

- ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

"Tahoma";"sans-serif"; color: #6c7591; font-size: 8.5pt;
mso-fareast-font-family: 'Times New Roman'; mso-fareast-language: PL;">wygodniejszy tryb wykonywania pracy,</p> <p class="MsoNormal" style="line-height: normal; text-indent: -17.85pt; margin: 0cm 0cm 10pt 53.85pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto; mso-list: l0 level1 lfo2; tab-stops: list 36.0pt;">?◆◆◆◆◆◆◆◆
?atwe ??czenie pracy z innymi obowi?zkami,</p> <p class="MsoNormal" style="line-height: normal; text-indent: -17.85pt; margin: 0cm 0cm 10pt 53.85pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto; mso-list: l0 level1 lfo2; tab-stops: list 36.0pt;">?◆◆◆◆◆◆◆◆ nie traci si? czasu na dojazdy.</p> <p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">Wygodniejszy tryb wykonywania pracy</p> <p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">Obowi?zki s?u?bowe mo?na wykonywa? w komfortowych warunkach pracy, mo?na zacz?? wcz?niej prac? i wcz?niej sko?czy?. Prac? wykonuje si? w bezstresowych, albo mniej stresuj?cych warunkach: mo?na w??czy? swoj? ulubion? muzyk?, (ewentualnie tylko s?siedzi poprosz? o ?ciszenie), usi??? w swoim ulubionym fotelu, wyci?gn?? nogi, popatrze? na swojski krajobraz za oknem. To w jakim stroju usi?dziesz do pracy zale?y od Ciebie, z makija?em czy bez, ogolony czy nie. Dla relaksu mo?esz pobawi? si? chwil? z pupilem czworono?nym (b?d? skrzydlatym). I nie jeste? ci?gle pod obserwacj? szefa.</p> <p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">Telepraca umo?liwia podj?cie pracy w firmie zlokalizowanej w innym regionie: bez konieczno?ci przeprowadzki, szukania mieszkania. Wa?ne gdy w miejscu zamieszkania nie ma satysfakcjonuj?cych ofert pracy.</p> <p class="MsoNormal" style="line-height: normal; margin: 0cm 0cm 10pt; mso-margin-top-alt: auto; mso-margin-bottom-alt: auto;">Du?a korzy??

dla osób niepełnosprawnych ? pracuj? w warunkach dostosowanych do ich wymaga?, nie musz? pokonywa? codziennie barier architektonicznych w drodze do pracy i z powrotem.

Przy umi?tnym organizowaniu czasu pracy, mo?na po??czy? obowi?zki s?u?bowe ze sprawami domowymi (du?y plus dla kobiet z ma?ymi dzie?mi, gdy nie ma miejsc w ??obku, przedszkolu). Je?li aktualnie absorbuj?ce zadanie na to pozwala, mo?na jednocze?nie pracowa?, jak i szykowa? obiad, wstawi? a potem rozwiesi? pranie. Wszystko zale?y od Ciebie i Twoich umiej?tno?ci organizacyjnych.

Nie traci si? czasu na dojazdy i nie ponosi koszt? dojazdu do pracy

Du?ym plusem jest oszcz?dno?? czasu na dojazdach do i z pracy, wa?ne zw?aszcza w du?ych miastach, gdzie dojazd do firmy zajmuje np. godzin?. Ten czas mo?na po?wi?ci? na co? innego: przeczyta? z rana ksi??k?, p?? pobiega?. A je?li szaruga za oknem ? nie zmoknie si?, nie zmarznie.

Decyduj?c si? na teleprac?, trzeba wykalkulowa? sobie, czy to si? nam op?aca, czy nie. Czy odpowiada nam praca w domu, czy te? ?atwiej nam b?dzi epracowa? w biurze, maj?c kontakt z innymi pracownikami. A mo?a telepraca przemienna, np. 2 dni w tygodniu w domu, a 3 dni w biurze? Obecne przepisy daj? mo?liwo?? podj?cia telepracy na okres pr?ny- by sprawdzi? czy to nam odpowiada. Ale o tym nast?pnym razem...

Autor: Gabriela Suchoda

color: #6c7591; font-size: 8.5pt; mso-fareast-font-family: 'Times New Roman';
mso-fareast-language: PL;"> </p> <p class="MsoNormal" style="margin: 0cm 0cm
10pt;">◆</p>